N2

ABW

株式会社KADOKAWA

- 本社所在地/東京都千代田区富十見二T目13番3号
- 従業員数/2,343名(2025年3月現在) 業種/情報通信業



自律型ワークスタイルで人材と組織を活性化 KADOKAWAの働き方改革事例

働き方の概要

「多様で柔軟な働き方」を叶える、 総合エンタメ企業の柔軟なワークスタイル改革

当社は、出版・アニメ・実写映像・ゲーム・教育(EdTech)といった多彩な 分野で事業を展開する総合エンターテインメント企業です。数多くのIP (Intellectual Property)を創出し、最新テクノロジーを活用しながら、 世界中の人々に魅力あるコンテンツを届けています。こうしたクリエイ ティブな舞台で、社員一人ひとりが最大限に力を発揮できるよう、当社では "多様で柔軟な働き方"をキーワードに、働く環境づくりを進めています。

2019年よりABW (Activity Based Working)を導入し、時間や場所を 自由に選べる働き方の実現に向けた仕組みづくりを始めました。さらに リモートワークの整備も進めていたところ、新型コロナウイルスの感染 拡大により、大半の計量が在宅勤務に切り替わることに。それでも業務 が止まることはなかったことは幸いでした。逆にITツールの定着が一層 進んだことで、KADOKAWAにとっては大きなブレイクスルーになりま した。在宅勤務の導入当初は、顔を合わせる機会が減ることで、対面 での雑談から生まれるアイデアや新たな発想が失われるのではないか という懸念もありました。ところが実際には、リモートワーク環境下 でも、各部署・チームが主体的に朝のチームミーティングを設けるなど、 コミュニケーションの機会を工夫して生み出しています。この働き方 ならではの新しい交流のスタイルも浸透し、コミュニケーションの形が より多様になっています。実際に社員からも「顔が見えずに仕事をすること は当初大変だったが、オンラインでできること、対面で進めるべきこと を臨機応変に対応するようになった」と振り返りがありました。また、 この経験を通して私たちは「業務内容やライフスタイル、ライフステージ によって、働く場所の最適解は異なる」という学びを得ました。

チョイス制度」です。社員は「在宅勤務メイン」か「オフィス勤務メイン」



のいずれかを選択可能で、それぞれに応じた支援を行っています。在宅

勤務メインの場合、自宅環境を整えるための「在宅チョイス支援金」として 月額2万円を支給。出社時にはフリーアドレス席を利用できます。一方、 オフィス勤務メインを選んだ場合は、リニューアルされたオフィスで固定席 と個人用ワゴンを用意。2025年3月時点で、約9割の社員が在宅勤務 メインを選んでいます。もちろんこれは「オフィスか在宅か」の二者択一 を迫るものではありません。「在宅勤務をメインに働きたい」という場合 も、オフィス出社時にはフリーアドレス席での勤務が可能です。一方、 「オフィス勤務をメインに働きたい」という場合も、その日の業務内容に よって在宅勤務を柔軟に選択可能です。

さらに、居住地の自由度を広げる取り組みも進めています。社員は国内で あればどこに住んでもOK。家族との暮らしや自然豊かな地域での子育で など、それぞれのライフスタイルに合わせて働くことができます。また、 この学びを制度化したのが、2023年4月に導入した「ワークプレイス 外国籍社員には年間90日まで母国での勤務を認める「一時帰国サテラ イトワーク制度 | も整備し、多様なバックグラウンドに対応しています。

課題と対応策

組織の壁や業界特有の制約を超えて

多様で柔軟な働き方を推進するにあたり、当然さまざまな課題に直面 してきましたが、都度それに対する工夫を重ねてきました。例えばABWの 構想自体は2018年ごろからありましたが、特にバックオフィス部門では 組織の縦割り意識が強く、導入には時間を要しました。「多様で柔軟な 働き方を推進する」と一口にいっても、オフィスレイアウトや什器、ネット

ワーク環境やモニター、コミュニケーションのためのICTツール、人事制度 などバックオフィス部門だけでも多くの組織が関わることになります。 そこで2019年、社内に「ABW推進チーム」を立ち上げ、部門の垣根を 越えた全社的なプロジェクトとして取り組みを開始。組織横断型にして、 部門ごとの利害の調整や影響範囲の確認を横串で行うことで、スピード感



をあげてABWの導入を行うことができました。

また、新型コロナウイルスの感染拡大により在宅勤務を余儀なくされ、 そのまま行える業務もあれば不便さを感じる業務も存在していました。 例えば、マンガや雑誌の編集で行われる「赤入れ」は、プリントアウトした 紙媒体で行われていましたが、大量の原稿データに対して都度プリント アウトして赤を入れ、スキャンしなおすのは手間がかかり編集者の貴重な

時間を大きく消費します。また、編集者がテレワークを行う = 大量の 紙原稿を持ち歩く必要がある、ということであり、その重さから身体への 負担も懸念されました。

そこで、柔軟な働き方を実現する具体策のひとつとして、編集者にiPad やSurfaceを配布し、紙で行っていた赤入れをタブレット上で行える ようにしました。これにより、紙を自宅に持ち帰る手間がなくなりました。 実際に使った編集者からは、「最初は正直戸惑いがあったが、使い始める と非常に便利」と好評でした。そして、新しいツールの導入がポジティブ な体験となったことで、社員自身がデジタル化をはじめとする新たな 施策を前向きに検討できる貴重な機会にもなりました。このように、現状の 課題を見据え、ユーザーや社員の視点に立って様々なツールや仕組み を取り入れてきたことが、会社の新しい働き方を定着させる大きな推進力 にもなってきました。

こうした試行錯誤の積み重ねが、当社のDX(デジタルトランスフォーメー ション)推進の十台となり、社員一人ひとりが納得のいく働き方を選べる 環境づくりへとつながっています。

3

成果

柔軟な働き方がもたらす採用力と職場活性化

当社における柔軟な働き方の導入は、単に社員の働きやすさを高める だけでなく、企業としての競争力にも直結しています。特に顕著なのは、 人材獲得への好影響です。その背景には、当社の「ワークプレイスチョイス 制度」をはじめとした充実した就業環境や制度が広まり、「ここで働き たい と考える人が増えているという事実があります。実際、入社理由 として「多様で柔軟な働き方に魅力を感じた」と答える候補者は少なく ありません。当社の働きやすさが外部からも高く評価されている証拠 ですし、これまで積み重ねてきた働き方改革の取り組みが、KADOKAWA の魅力のひとつとして確立しつつあります。

「フルフレックスタイム制」も従前から導入していましたが、働き方の変化

に伴ってより時間の柔軟性を高められる制度としていままで以上に 有効活用されており、社員の自律性を尊重しながら、創造性と生産性の 両立を目指しています。これらの制度をうまく使ってもらうことで柔軟性 がある時間の使い方が可能で、例えば通勤にかかっていた時間を趣味 や自己研鑽に充てて生活全体の満足度を高めることができます。社員 からも「通勤が不要になった分、その時間を映画鑑賞に充てそこで得た 知識や発想を業務に活かせた。また働く場所の選択肢が増えたことに より、一時的に帰省先の実家で働くことも可能で、以前より実家の帰省 がしやすくなった | という声もありました。こうした好循環は、社員一人 ひとりの成長を促すだけでなく、企業にとっても組織全体の効率化へと 繋がつています。

今後の方向性・メッセージ

柔軟に進化し続けるKADOKAWAの働き方

当社では、時流に合わせて社員がより働きやすい環境を実現する ための施策をこれからも積極的に展開していきます。この数年で現場 のITツール活用も進み、今や社員がこれらを使いこなせるよう支援 することが、会社としての重要な使命と考えています。ただし、アナログ な部分の整理が進まなければデジタル化は本当の意味で機能しません。 DXは華やかに語られがちですが、実態は地道な改善の積み重ねです。 一歩一歩、目の前の課題を解決していくことでこそ、時代の変化にも 柔軟に対応できます。

また、制度やツールは"使われて初めて価値を持つ"と常日頃感じて います。働くなかで不便や不合理を感じる部分があれば、迅速に改善し、 サービスや制度を継続的にブラッシュアップする。その積み重ねが、 変化の激しい現代においてどの企業にも求められる姿勢だと思います。 実際に当社でここまで柔軟な働き方が根付いたのも、社員のユーザ ビリティを大事にしてきたからだと思います。とはいえ、コストと利便性 のトレードオフとなるケースも発生します。例えば、社員からも 「オフィスレイアウトの変更に伴い頻繁な引越が発生したり、オフィス



人事企画部 佐藤 自介様

スペースの有効活用のために資料の整理整頓が必要になったり正直 手間がかかった」という話がありました。しかし、それを理由に立ち 止まるのではなく、積極的に社員の声を聞き、不便・不合理に感じて いる点があればスピード感をもって改善していく――これこそが、これ からの時代に必要な姿勢であり、まさに今のKADOKAWAを象徴する スタイルだと思います。